

# Procedimentos para cobertura fotográfica e filmagem



Colações de Grau - UFG

## PROCEDIMENTOS PARA COBERTURA FOTOGRÁFICA E FILMAGEM

A Universidade Federal de Goiás realiza a cerimônia de Colação de Grau de seus concluintes, com cobertura fotográfica e filmagem de forma **gratuita**. Além do atendimento pela equipe de fotografia da UFG, os concluintes podem contratar serviços de fotografia em conjunto com a comissão de formatura. No caso da contratação, o trabalho deverá ser feito de acordo com as normas da instituição.

### Instruções gerais para cinegrafistas e fotógrafos:

- A comissão de formatura é responsável por informar à equipe de Relações Públicas (Ascom-RP/UFG), no prazo estipulado, os dados das equipes de fotografia e filmagem, por meio de formulário específico;
- Terão acesso ao palco somente os profissionais que tiverem os nomes previamente informados e que receberem, no momento da cerimônia, o adesivo de “Fotógrafo Autorizado”;
- Devido à limitação do espaço físico a equipe da Ascom irá delimitar a quantidade de profissionais que poderão subir ao palco. Os profissionais da mesma empresa poderão se revezar, desde que permaneça no palco a mesma quantidade de profissionais autorizados;
- **Até às 19h30** os concluintes poderão ser filmados e fotografados nos estúdios disponibilizados pelos profissionais contratados, localizados na área externa do Centro de Eventos da UFG. A partir desse horário, a equipe do cerimonial reúne os formandos;
- As cerimônias de Colação de Grau têm início pontualmente às 20 horas. Portanto, é necessário que as equipes respeitem os horários do cerimonial;
- Os trabalhos dos profissionais não podem atrasar a entrada dos concluintes, entrega dos diplomas e a comemoração final. Solicitamos atenção na hora de fotografar o momento da entrega dos diplomas, para não formar tumulto de profissionais e atrapalhar a visão da plateia;
- Os profissionais não poderão passar em frente às câmeras, pois a cerimônia é transmitida ao vivo pela internet. Devem, também, ficar atentos para que os equipamentos não atrapalhem a visão dos convidados, formandos, tribuna de honra e componentes da mesa diretiva.

## Instruções específicas:

---

- Para terem acesso ao palco os profissionais deverão se identificar aos seguranças do Centro de Eventos, localizados nas escadas do palco;
- Todas as equipes que tiverem acesso ao palco deverão trajar vestimentas discretas na cor preta. Caso não cumpram a solicitação não poderão subir ao palco;
- Deverão ser respeitadas as marcações no palco e as solicitações das equipes da RTVE-TV UFG e da equipe de Relações Públicas/UFG;
- Os flashes poderão ser colocados nas laterais do palco;
- Só serão autorizados a subirem ao palco os cinegrafistas que utilizarem equipamento monopé. Profissionais com outros tipos de equipamentos não poderão subir ao palco;
- Não existem lugares no auditório reservados para a equipe de fotografia e filmagem. Os lugares são para acomodar os convidados dos concluintes. Sendo assim, pedimos que não deixem equipamentos e mochilas nas cadeiras. A UFG não se responsabiliza por materiais e equipamentos deixados no Centro de Eventos.

## Instruções relacionadas ao Centro de Eventos Prof. Ricardo Freua Bufáical:

---

- A UFG disponibiliza apenas o local do evento para os profissionais realizarem seus trabalhos. Os equipamentos e materiais de trabalho são de responsabilidade das empresas que foram contratadas pelos formandos;
- Caso seja de interesse, a empresa de fotografia e filmagem poderá agendar com a equipe do Centro de Eventos uma visita técnica para conhecer o local;
- Os estúdios deverão ser montados nas laterais externas do Centro de Eventos. Após o término da Cerimônia os profissionais terão **uma hora e meia** para desmontar os estúdios, retirar os equipamentos e desocupar o Centro de Eventos;
- Os profissionais, ao montarem seus equipamentos, deverão respeitar as Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros e as orientações dos brigadistas;

- Por questões de segurança fica **proibida** a circulação de profissionais na passarela superior do Centro de Eventos.

### **Não será permitido:**

---

- O uso de flash atrás do tablado dos formandos;
- Pedir para os formandos saírem das cadeiras numeradas, localizadas atrás do palco, no momento em que a equipe de Relações Públicas/UFG estiver conferindo a presença dos formandos;
- Utilizar a cadeira da UFG para fazer fotos;
- Colocar canudo na mesa diretiva e/ou passar para os formandos durante a cerimônia;
- Solicitar aos formandos que fiquem em pé nos momentos em que estão sentados;
- Parar os formandos durante e a entrega dos diplomas;
- Subir nas cadeiras do Centro de Eventos para fotografar;
- Utilizar veículo aéreo não tripulado (drone) e outros equipamentos que possam atrapalhar a execução da cerimônia;
- Exibir fotografias nos telões do Centro de Eventos;
- Utilizar o praticável da equipe da RTVE para fazer fotografia do palco.

As cerimônias de Colação de Grau são planejadas e executadas pela equipe de Relações Públicas/UFG. A equipe do Centro de Eventos Prof. Ricardo Freua Bufaiçal é responsável por supervisionar o local do evento e a da Fundação RTVE é responsável pela filmagem da cerimônia.

Os casos omissos serão submetidos à apreciação da equipe de Relações Públicas da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Goiás.

## **Contatos:**

### **Equipe de Relações Públicas - Assessoria de Comunicação – Câmpus Samambaia**

Telefone: (62) 3521-1010/1706/1005

E-mail: [colação.ufg@gmail.com](mailto:colação.ufg@gmail.com)

### **Centro de Cultura e Eventos Ricardo Freua Bufaiçal**

Telefone: (62) 3521-1900

E-mail: [centrodeeventos@ufg.br](mailto:centrodeeventos@ufg.br)

### **Coordenadora de Relações Públicas - Ascom UFG**

Profa. Daiana Stasiak

### **Elaboração e Organização**

Leonardo Luiz de Souza Rezio - Ascom/RP

Déborah Brito Bombonate - Ascom/RP

Universidade Federal de Goiás  
Assessoria de Comunicação- Coordenação de Relações Públicas  
Cerimônias de Colação de Grau – Regional Goiânia

**ASCOM**  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO



**UFG**  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS